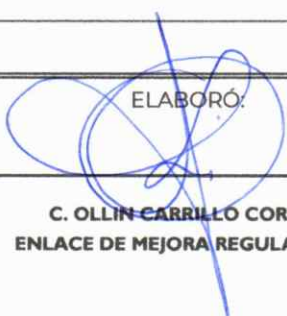
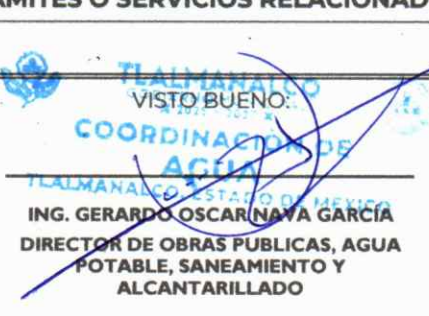


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
|---|--|---|---|---|--------------------------|-------------------|----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>               | SERVICIO:   | <input type="checkbox"/> | N/A               |    |                            |     |
| <b>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA</b>   |  |   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula<br>TLAL/AGUA/CIF/005  |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| <b>DOCUMENTO EXPEDIDO QUE DEMUESTRE QUE EL USUARIO NO PRESENTA ADEUDO CON LA DIRECCIÓN..</b>  |  |   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | • ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | 3 MESES                  |                   |    |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   | N/A                      |                   |    |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | A SOLICITUD DEL CIUDADANO   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                               |  | N/A   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra SI o NO   | COPIAS<br>anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                          |                   |    |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| PARA EL SUMINISTRO DE AGUA DE POZO  |  | NO  | 1   | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021. |                          |                   |    |                            |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚLTIMO RECIBO DE PAGO SERVICIO DE AGUA</li> <li>• ÚLTIMO RECIBO DE PAGO PREDIAL</li> </ul> |  | NO  | 1   |   |                          |                   |    |                            |     |
| PARA SUMINISTRO DE AGUA DE DESHIELO   |  | NO  | 1   |   |                          |                   |    |                            |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTRATO DE TOMA DOMICILIARIA</li> </ul>   |  | NO  | 1   |   |                          |                   |    |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| ÚLTIMO RECIBO DE PAGO   |  | NO  | 1   | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021. |                          |                   |    |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| N/A   |  | N/A   | N/A   | N/A   |                          |                   |    |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | ACUDE A LA COORDINACIÓN DE AGUA A SOLICITAR LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE AGUA, DE ACUERDO A LA FACTURA QUE MUESTRA. (PRESENTANDO RECIBO ANTERIOR PARA EL TRÁMITE).<br>ACUDE A LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL CON LA ORDEN DE PAGO.<br>HACE ENTREGA DE COPIA DE FACTURA DE PAGO DE DERECHOS Y DA COPIA DE ORDEN DE PAGO, AL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE AGUA |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 48 HORAS  |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| COSTO:  |  | \$ 283.00   |   | FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III, 2.5 UMA DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO              |                          |                   |    |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO   | SI  | TARJETA DE CRÉDITO  | SI                       | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | CAJA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |   |   |                          |                   |    |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | CHEQUE O DEPÓSITO   |   |   |                          |                   |    |                            |     |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE  |   | LA DOCUMENTACION DEBE COINCIDIR CON EL TITULAR DE LA PROPIEDAD.   |   |  |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  |   | NA  |   |  |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                      |  |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS  |   |   | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA  |   |  |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA   | NO. INT. Y EXT.:  | S/N.   |  |
| COLONIA:   | CENTRO  | MUNICIPIO:  | TLALMANALCO   |  |  |
| C.P.:  | 56700   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:   | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HORAS   |  |  |
| LADA:  | TELEFONOS:  | EXTS.:  | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:  |  |
| 597  | 97 79867  | N/A   | N/A   | <a href="mailto:aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx">aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx</a> |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |   |   |  |  |
| OFICINA:   | N/A   |   |   |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | N/A   |   |   |  |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A   | NO. INT. Y EXT.:  | N/A  |  |
| COLONIA:   | N/A   | MUNICIPIO:  | N/A   |  |  |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:   | N/A   |  |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:  |  |
| N/A  | N/A   | N/A   | N/A   | N/A  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A   |   |   |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |   |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿SI NO CUENTO CON LA ACREDITACIÓN DE LA TOMA DE AGUA? |   |   |  |  |
| RESPUESTA:   | TENDRÁ QUE REGULARIZAR SU TOMA                        |   |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿QUÉ COSTO TIENE?                                     |   |   |  |  |
| RESPUESTA:   | \$ 1,692.00   |   |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿SI NO CUENTO CON RECIBO PREDIAL?                     |   |   |  |  |
| RESPUESTA:   | ES REQUISITO INDISPENSABLE.                           |   |   |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |   |   |   |  |  |
| ELABORÓ:   |   | VISTO BUENO:  |   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |  |
| <br><b>C. OLLIN CARRILLO CORTEZ</b><br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA |   | <br><b>ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA</b><br>DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO |   | _____<br>17/SEPTIEMBRE/2025  |  |